



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AGROPOLI SAN MARCO

C.F. 90021830659 - C.M. SAIC8A4009 - tel 0974823951

- Via Verga - 84043 - AGROPOLI (SA)

Tel. 0974823951 Sito-web: <http://www.icagropolisanmarco.edu.it>

Email - saic8a4009@istruzione.it - pec saic8a4009@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -AGROPOLI
Prot. 0000540 del 20/01/2026
VI-2 (Uscita)

Agropoli, 20/01/2026

AI DSGA

Dott.ssa Maria D'Agostino

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA (DIRETTORE SGA)
Dott.ssa Maria D'Agostino per attività di supporto amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto : *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027–Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).*
Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA- 2025-908 titolo “CREATIVITÀ E APPRENDIMENTO”
CUP: G44D25002240007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D.M. del 11.04.2024, n. 72 “*Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*”;
- VISTO** il D.M. 22.05.2025, n. 96;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni. Fondi strutturali europei- Programma Nazionale “Scuola e Competenze 2021-2027- Fondo sociale europeo plus (FSE+)*;
- VISTA** l'adesione al progetto, candidatura n. 15426 inoltrata dall'Istituto in data 10.06.2025;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 di autorizzazione del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti

del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*” (c.d. Piano Estate). Codice Progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPNCA- 2025-908** - titolo “**CREATIVITÀ E APPRENDIMENTO**”– per un importo di € 50.256,00;

VISTA la delibera di adesione n. 49 del Collegio dei Docenti del 30.06.2025;

VISTA la delibera di adesione n. 23 del Consiglio di Istituto del 02.07.2025;

VISTO il Programma Annuale 2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n.4725 VI/2 del 19-05/2025;

INDIVIDUA

IL DSGA Dott.ssa Maria D'Agostino nata a Rutino (SA), il 12/12/1959, residente a Rutino (Sa), VIA Orcianelli, 4 CAP 84070, C.F. DGSMRA59T52H644W, quale destinatario dell'incarico di Direzione Amministrativa nell'ambito del progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPNCA- 2025-908 - titolo “CREATIVITÀ E APPRENDIMENTO”**

Alla Dott.ssa **Maria D'Agostino** è affidato l'incarico di Direzione Amministrativa del progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPNCA- 2025-908** - titolo “Creatività e apprendimento” per n. **105** ore . Il presente contratto ha validità fino al termine del progetto.

Art. 1. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste .

Art.3. Compiti del DSGA

Nell'ambito delle attività previste per il DSGA rientrano i seguenti compiti:

- tenuta dei libri contabili,
- registro di carico e di scarico dei materiali ,
- la documentazione contabile,
- redazione e controllo dei contratti di tutto il personale coinvolto,
- curare la liquidazione dei compensi e pagamenti ,
- certificazione di spesa e rendicontazione di Spesa

Inoltre si impegna a effettuare quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa contabile del progetto.

Art. 4 Compenso

Il compenso orario è determinato in € **20,35 (venti/35)** lordo dipendente pari a € **27,00 (ventisette/00)** lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e DSGA, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dalla relazione, dal time sheet/registro firme da consegnare al termine delle attività e qualora il sistema MIM lo richieda documentate in piattaforma.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. L'importo complessivo lordo dipendente previsto è pari a € 2.136,75.

Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e al Personale Amministrativo sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Si evidenzia la possibilità di una rideterminazione in diminuzione degli importi massimi in rapporto ai tassi di presenza degli alunni ai percorsi formativi, come indicato dalle linee guida.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all' I.C. Statale Agropoli San Marco per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima

Art 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il DSGA è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art.7. Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del vigente "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.L.vo 196/2003, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge e di tutte le norme vigenti in materia.

Art.8 . Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Salerno .



IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela Maria Verrelli

Per accettazione dell'incarico

Data, 20/01/2026

Firma,

[Signature]

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (GPDR 279/2016), anche con strumenti informatici.

Data, 20/01/2026

Firma,

[Signature]